

华润万象生活商业华东大区 2023 届校园招聘简章

华润集团是多元化控股企业集团、国有重点骨干企业，在 2022 年《财富》杂志公布的全球 500 强排名中，位列 70 位。

华润万象生活有限公司（公司简称：华润万象生活，股票代码 HK.1209）是世界 500 强企业华润集团旗下战略业务单元华润置地的成员公司，是中国领先的物业管理及商业运营服务提供商和生活服务平台。公司为全球最大的住宅物业组合之一提供物业管理及增值服务，亦管理运营购物中心和写字楼等各种不断扩大的商业物业组合。

截至 2021 年底，华润万象生活住宅及其他物业管理服务覆盖全国 100 个城市，在管项目 754 个，在管面积 1.468 亿平方米。购物中心运营业务布局 68 个城市，在营项目 71 个，为 25 座写字楼提供商业运营服务。其中，“万象城”、“万象天地”、“万象汇”三大商业产品线以及公司强大的商业运营管理能力享誉全国，同时，公司还拥有广泛的、多元化的国内外品牌合作资源，全球合作品牌超过 5000 家。

华润万象生活商业华东大区隶属华润万象生活有限公司旗下商业业务板块，是华润万象生活七个商业大区之一，业务辐射江浙沪，已布局上海、杭州、南京、苏州、温州、宁波等 15 个城市。截止 2022 年 8 月底，商业华东大区已布局 59 个项目。其中，现已开业商业项目 20 个，自持写字楼在营项目 7 个。商业在营体量超 200 万方，自持写字楼自营体量超 50 万方。商业及写字楼在筹在建项目 30 余个。

华润万象生活 2023 届校园招聘进行中，万象生校园招聘团队将通过简历收集、在线测评、菁品沙龙、面试、体验之旅等环节，面向海内外院校招聘优秀应届生加入。

“万象生”是华润万象生活针对商业运营业务发展招聘的应届毕业生，是万象生活人才体系建设的重要组成部分，旨在通过校园招聘培养万象生活商业运营业务管理人才。通过一系列专项培养计划，强化专业能力，培养综合素质，发展高潜校招生快速成长为商业运营业务中高级管理人员。

我们拥有完善的培养体系，“新员工入职集中培训”以及“三年培养计划”等培养项目助力新伙伴快速成长；我们拥有优渥的薪酬福利，五险一金、福利年假、精美下午茶、工会俱乐部及各种内部员工折扣；我们具有年轻、富有激情的工作氛围，平等包容、潮流前沿、尊重员工个性。

我们期待你的加入，等候与你相遇！

一、招聘对象：

毕业时间为 2022 年 9 月 1 日-2023 年 8 月 31 日的优秀应届生

【中国大陆（内地）以毕业证为准，中国港澳台及海外地区以学位证为准】

二、华东地区岗位介绍：

省	城市	岗位
上海	上海	会员管理岗、活动策划岗、前期策划岗、写字楼租赁岗、运营管理岗、营运管理岗、招商管理岗、工程管理岗
江苏	南京	会员管理岗、前期策划岗、数据分析岗、媒体宣传岗、营运管理岗、招标采购岗、招商管理岗
	南通	营运管理岗、媒体宣传岗、工程管理岗
	苏州	会员管理岗、媒体宣传岗、营运管理岗、工程管理岗
	泰州	活动策划岗、营运管理岗、工程管理岗

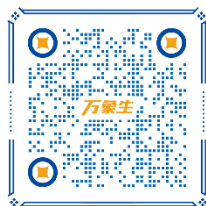
	无锡	财务管理岗、会员管理岗、活动策划岗、人力资源岗、营运管理岗、工程管理岗
	扬州	营运管理岗、工程管理岗
	常州	招商管理岗
	淮安	招商管理岗
浙江	杭州	营运管理岗、活动策划岗、人力资源岗、招商管理岗
	嘉兴	招商管理岗、营运管理岗、工程管理岗
	宁波	活动策划岗、会员管理岗、营运管理岗、媒体宣传岗、人力资源岗、招商管理岗、工程管理岗
	余姚	活动策划岗、工程管理岗
	温州	财务管理岗、会员管理岗、活动策划岗、人力资源岗、营运管理岗、前介管理岗
	义乌	招商管理岗

三、招聘流程：


网申→性格测评→简历筛选→HR沟通→专业初试→专业复试→终试→实习体验&offer发放

四、投递方式：

1. 移动端：扫描下方二维码进入网申通道：



2. 电脑端：在浏览器输入下方网址进入网申通道，选择“万象生”或“万悦生”进行投递 <http://2023.yingjiesheng.com/hrzd/>
3. 如有疑问，可进入招聘答疑群互动，或联系华润万象生活商业华东校招小助手咨询：

 万象生活-校招小助手
中国大陆



4. 敬请关注“华润万象生活招聘”公众号，获取最新资讯。



附：岗位介绍

产品策划类：

关键词：

“高精尖”十项全能：财务、市场、定位、建筑、设计、谈判、博弈

战略站位：公司视角，老板高度

【前期策划岗】

工作职责：

1. 参与新获取地块的前期可研性研究：确定初步规划方案、产品组合、初步租金测算等工作；
2. 负责购物中心前期策划工作：确定项目的市场定位、业态组合、业态布局、产品标准以及各业态的核心功能及配比等；
3. 参与商业项目创新性研究与落地以及商业数据库的建立。

任职资格：

1. 学历及专业：2023 届毕业生，硕士及以上学历，城市规划、房地产管理或经济学专业；
2. 知识与技能：对品牌和业态发展有敏锐视角，熟悉商业地产行业趋势；能够独立进行项目的相关调研及策划工作；
3. 性格与特长：有高度的责任感和团队合作意识；善于沟通，学习能力强，逻辑思维缜密；
4. 外语技能：英语六级及以上水平；
5. 办公技能：熟练掌握 WORD、EXCEL、POWERPOINT 等办公软件。

写字楼管理类：

关键词：

5A 级缔造：名企进驻，强强联合

全能运营人：社群运营，异业合作

【写字楼租赁岗】

工作职责：

1. 根据年度经营任务目标，参与项目写字楼的招商租赁工作；
2. 负责参与写字楼行业市场调研、竞品分析、业态规划等专题研究；
3. 开拓市场，协助完成下达的出租率、租金收入等业绩指标；
4. 协调内部各部门与租赁相关的工作，建立良好的内部合作关系；
5. 参与保持与各大中介代理公司、政府相关部门的良好沟通与合作。

任职资格：

1. 学历及专业：2023 届毕业生，本科及以上学历，市场营销、工商管理或房地产相关专业；
2. 知识与技能：有极强的执行能力与应变能力，沟通表达能力、理解应变及逻辑思维能力佳；
3. 性格与特长：有高度的责任感和团队合作意识；沟通表达能力强，善于整合各类资源；
4. 外语技能：英语六级及以上水平；
5. 办公技能：熟练掌握 WORD、EXCEL、POWERPOINT 等办公软件。

招商管理类

关键词：

品牌大魔王：故事、历史、理念、思路、团队

人工热力图：人、需求、标的、分布组合

【招商管理岗】

工作职责：

1. 对商业地产业态进行分析研究，梳理完善商业运营管理体系；
2. 商业项目定位及策划，统筹商业项目运营计划与运营指标的顺利实施；
3. 负责商业地产项目的招商管理工作，制定招商工作计划，并对招商过程进行管控，重点推动各业态的招商引进、商务洽谈以及合同签订。

任职资格：

1. 学历及专业：2023 届毕业生，本科及以上学历，工商管理、市场营销、经济学、国际贸易等相关专业优先；
2. 知识与技能：具备良好的时尚品味以及品牌感知力，对商业运营感兴趣，沟通表达能力、理解应变及逻辑思维能力佳；
3. 外语技能：英语六级及以上水平；
4. 办公技能：熟练掌握 WORD、EXCEL、POWERPOINT 等办公软件以及 CAD 软件。

营运管理类

关键词：

经营舵手：市场研判、竞争剖析、经营分析，比租户更懂经营

形象管理师：让商业成为有美感和温度的情感需求

【运营管理岗】

工作职责：

1. 参与商业大区年度管理规划，组织年度预算、商业计划书编制，协助各项目确定年度经营目标；
2. 对商业大区经营目标进行分解，组织各部门签订业绩合同、跟踪业绩目标达成情况、组织考核；
3. 负责商业大区经营数据统筹分析，跟踪大区核心经营指标和重点工作的完成情况，汇总分析并形成项目月度经营报告；
4. 组织召开大区月度、季度及年度运营管理会议，监督会议决议执行情况，通过会议驱动大区的运营管理。

任职资格：

1. 学历及专业：2023 届毕业生，本科及以上学历，专业不限；
2. 知识与技能：具备良好的的数据分析技能；较强的综合分析、发现和解决问题的能力，有优秀的文字处理及语言沟通能力；
3. 性格与特长：性格严谨，逻辑思维强，具备适度的抗压能力、灵活的应变能力以及高效组织能力；
4. 外语技能：英语六级及以上水平；
5. 办公技能：熟练掌握 WORD、EXCEL、POWERPOINT 等办公软件。

【营运管理岗】

工作职责：

1. 开展商业项目日常楼面管理：万象城内外视觉形象管理、经营秩序管理等；
2. 跟进租户日常经营业绩，通过挖掘类目机会点，进行定向突破；
3. 定期输出经营报告及市调报告，总结评估租户的经营表现；
4. 整合内外部产品及营销资源，运用内部权益与企业客户等伙伴资源，逐步落实商品营销方案，协助租户提升销售业绩。

任职资格：

1. 学历及专业：2023 届毕业生，本科及以上学历，工商管理、市场营销、统计学等相关专

业优先；

2. 知识与技能：具有较强的综合分析、发现和解决问题的能力，有优秀的文字处理及语言沟通能力，具备工程类知识储备者优先；
3. 性格与特长：思维活跃，随机应变，逻辑思维佳；具有良好的沟通协调能力和擅长报告类写作；
4. 外语技能：英语六级及以上水平；
5. 办公技能：熟练掌握 WORD、EXCEL、POWERPOINT 等办公软件。

【数据分析岗】

关键词：

1. 负责日常业务数据维护，以及将整体经营数据进行拆分梳理性分析
2. 根据工作要求，完成各阶段经营数据报告，汇总经营问题及解决措施；
3. 针对节假日、大型活动形成活动效果类数据分析报告；
4. 关注租户经营类指标，并及时提供解决方案；
5. 根据经营管理需要，完成各项专题研究。

工作职责：

1. 学历及专业：2023 届毕业生，本科及以上学历，经济类数据类术、市场营销等相关专业；
2. 知识与技能：熟练掌握数据库查询并具有统计分析专业能力，对商业地产运营感兴趣；具有较强的综合分析、发现和解决问题的能力，有优秀的文字处理及语言沟通能力；
3. 性格与特长：理解应变及逻辑思维能力佳，具有良好的沟通协调能力和擅长报告类写作；
4. 外语技能：英语六级及以上水平；
5. 办公技能：熟练掌握 WORD、EXCEL、POWERPOINT 等办公软件。

客户关系类

关键词：

顾客代言人：代表客户发声、打造客户满意度

需求引领人：比顾客更懂生活，独特体验和需求的引领人

【会员管理岗】

工作职责：

1. 会员维护：会员分级管理、大客户定向服务以及会员社群维护；
2. 会员活动：各类会员拓展及维护活动的统筹策划与执行；
3. 会员拓展：通过网络、活动、现有会员资源或其它有效渠道，搜集潜力会员信息，积极拓展新会员；
4. 数据分析：进行定期的会员消费行为数据分析，对会员意见进行收集和汇总。

任职资格：

1. 学历及专业：2023 届毕业生，本科及以上学历，企业管理、市场营销、数据分析、统计学等相关专业优先；
2. 知识与技能：具备良好的的数据分析技能；较强的综合分析、发现和解决问题的能力，优秀的文字处理及语言沟通能力；
3. 性格与特长：吃苦耐劳、踏实肯干、沟通协调能力强；具有较强的创新意识、学习能力以及良好的服务意识；
4. 外语技能：英语六级及以上水平；
5. 办公技能：熟练掌握 WORD、EXCEL、POWERPOINT 等办公软件。

推广策划类

关键词：

脑洞无限大：天马行空，完美呈现

头顶有天线：无穷段子手，八卦发射机，文字把控力

【活动策划岗】

工作职责：

1. 负责商业项目内各类活动的策划与组织实施，评估活动效果并编制活动报告；
2. 组织指导撰写各种公关活动方案，以及现场的统筹、监督管理与执行；
3. 据市场信息及行业动态，开展标杆商场及竞品项目推广活动方案调研；
4. 根据业务需要编写各种项目宣传资料，塑造项目良好对外形象。

任职资格：

1. 学历及专业：2023 届毕业生，本科及以上学历，广告、传媒以及市场营销等相关专业；
2. 知识与技能：熟悉内容整合营销，具备独立运作项目控制的能力，有极强的执行能力与应变能力，组织调度经验丰富；
3. 性格与特长：有高度的责任感和团队合作意识；沟通表达能力强，善于整合各类资源；
4. 外语技能：英语六级及以上水平；
5. 办公技能：熟练掌握 WORD、EXCEL、POWERPOINT 等办公软件。

【媒体宣传岗】

关键词：

脑洞无限大：天马行空，完美呈现

头顶有天线：无穷段子手，八卦发射机，文字把控力

工作职责：

1. 负责社会化媒体运营推广，日常内容编辑发布、维护互动，提高品牌影响力和关注度；
2. 收集、研究网络热点话题，结合新媒体特性，对微博，微信等社会化媒体平台内容实时调整和更新；
3. 负责微博、公众号等媒体平台线上活动方案的策划，媒体资源拓展，渠道运营及管理；
4. 负责危机信息的监测和处理，对传播效果进行定期总结。

任职资格：

1. 学历及专业：2023 届毕业生，本科及以上学历，中文、新闻、传媒等相关专业；
2. 知识与技能：具有独特新颖的创意和思路，文笔优美，能够独立撰写各类文案。熟悉各类新媒体媒介的传播特征；具有较强的语言表达、资源谈判及报告处理能力，协调执行能力；
3. 外语技能：英语六级及以上水平；
4. 办公技能：熟练掌握 WORD、EXCEL、POWERPOINT 等办公软件以及视频剪辑软件。

人事行政类

关键词：

人才助推器：携手并肩，共同成长

读心大侦探：共情同理，捕捉细节

【人力资源岗】

工作职责：

1. 负责招聘、培训、绩效、薪酬福利、企业文化、员工关系等人力资源模块中一个或多个模块工作；
2. 负责校招、系统性培训等人力资源方面的项目性工作；
3. 支持业务推进，洞察业务需求，帮助组织达成业务目标；

4. 了解相关法律法规，向公司管理人员提供人事规范咨询；
5. 通过人力资源维度，保持并提升公司的市场竞争力。

任职资格：

1. 学历及专业：2023 届毕业生，本科及以上学历，专业不限，人力资源、社会学等相关专业优先；
2. 知识与技能：熟悉人力资源各模块工作内容，了解人力资源相关国家政策及法规；
3. 性格与特长：具有优秀的人际沟通和协调能力、计划与执行能力以及团队合作精神。抗压能力强，工作细致严谨，具有高度的工作热情、敬业精神；
4. 办公技能：熟练掌握 WORD、EXCEL、POWERPOINT 等办公软件。

财务管理类

关键词：

经营照妖镜：业绩呈现，财务导向

金库防火墙：账面清晰，预算把控

【财务管理岗】

工作职责：

1. 负责日常会计核算工作、各类财务报表的编制工作，以及资金基础及风险管理等；
2. 负责月度资金计划的编制工作，以及税金计算、纳税申报等税务相关工作；
3. 负责现金及银行存款管理，以及付款、报销等支付业务的时效性、准确性。

任职资格：

1. 学历及专业：2023 届毕业生，本科及以上学历，财务相关专业；
2. 知识与技能：熟悉财务各相关知识与工作流程，熟悉财务相关国家政策及法规，有会计资格证者优先；
3. 性格与特长：具有优秀的人际沟通和协调能力、计划与执行能力以及团队合作精神；抗压能力强，工作细致严谨，具有高度的工作热情、敬业精神；
4. 办公技能：熟练掌握 WORD、EXCEL、POWERPOINT 等办公软件。

招采管理类

关键词：

成本捍卫者：钱都花到刀刃上

供应商雷达：不光合适，更要合规

【招标采购岗】

工作职责：

1. 协助完善大区招采条线的责权、制度流程及标准，并配合落实；
2. 根据需求与制度，进行物资设备、系统平台等事项的招标采购工作；
3. 负责供应商引进、评价及分级管理工作并制定相关的操作指引；
4. 负责对接大区部门及各项目进行招采规范化管理，推进招采计划、审核各项招采流程。

任职资格：

1. 学历及专业：2023 年毕业生，本科及以上学历，专业不限；
2. 性格与特长：具备优秀的学习能力、沟通能力和文字表达能力；工作态度严谨细致，性格外向活泼；
3. 办公技能：熟练掌握 WORD、EXCEL、POWERPOINT 等办公软件。

物业-工程管理类

关键词：

沟通外交官：灵活友善，敏锐智囊

排查智多星：严谨缜密，监督风控

【工程管理岗】

工作职责：

1. 负责工程部门工作开展，作为工程管理人员进行培养；
2. 参与一线岗位顶岗实操或跟岗学习，熟练掌握各基础岗位工作流程；
3. 参与项目各项机电设备、智能设备进行管理，包括巡检、维保、安装、维修等；
4. 负责或参与项目施工、安装等专业图纸修改与审核。

任职资格：

1. 学历及专业：2023 年毕业生，本科及以上学历，给排水、土木工程、工程管理、电气、智能楼宇、消防等相关专业优先；
2. 知识与技能：在工程管理各版块具有良好的知识储备，熟悉工程管理工作标准与流程，持相关专业证书优先；具有较强分析与解决问题的能力；
3. 性格与特长：吃苦耐劳，具有专业知识的研究精神，有上进心；抗压能力强，工作细致严谨，具有高度的工作热情、敬业精神；服从背包文化，接受出差/外派；
4. 办公技能：熟练掌握 CAD、WORD、EXCEL、POWERPOINT 等软件。

【前介管理岗】

工作职责：

1. 编制各项目前期介入工作计划，跟进督导项目工程进度情况；
2. 从物业专业视角，审视项目区划、功能以及建筑的合理性；针对现有缺陷，与开发团队提出建议并跟进调整；
3. 负责项目承接查验统筹工作，负责督促承接查验问题的整改；
4. 参与工程验收，进行设备器材检查、产品外观性能检查、功能测试、整洁情况检查，并按整改计划督促整改，配合项目完成设备、设施的移交工作。

任职资格：

1. 学历及专业：2023 年毕业生，本科及以上学历，土建、暖通、机电专业等工程类相关专业；
2. 知识与技能：熟悉物业管理设备有关技术规范和技术要求；具有相关专业资格证书者优先；
3. 性格与特长：具有优秀的计划与执行能力以及团队合作精神；抗压能力强，工作细致严谨，具有高度的工作热情、敬业精神和责任感；
4. 办公技能：熟练掌握 CAD 以及 WORD、EXCEL、POWERPOINT 等办公软件。